

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**общеобразовательной учебной дисциплины**  
**«Русский язык» (ОУД.01)**  
**1 курс**  
на базе основного общего образования

**для специальности 49.02.01 Физическая культура**

углубленный уровень

срок реализации: 2025/2026 учебный год

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» (ОУД.01) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, и Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968.

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Смоленское государственное училище (техникум) олимпийского резерва».

**Разработчик:** Орлова Е. А., преподаватель

Рекомендована Методическим советом ФГБУ ПОО «СГУОР»

Протокол заседания Методического совета № 1 от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ Ю.А. ГЛЕБОВ

«29» августа 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК» (ОУД.01)**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 49.02.01 Физическая культура.

## **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

### **1.2.1. Цели дисциплины**

Содержание программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» направлено на достижение следующих целей:

- сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<p><b>Умения:</b> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</p>	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-</p>

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Знания:</b> - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <b>Знания:</b> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p>

	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p>	<p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</p>
	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения и знания</b>
<p><b>ПК 2.1.</b> Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа программ и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ;</li> <li>- планирования занятий по физической культуре и спорту с учётом задач и особенностей реализуемой программы;</li> <li>- разработки методических материалов для реализации программ;</li> </ul>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать требования нормативных документов, определяющих требования к проведению занятий по физической культуре и спорту;</li> <li>- осуществлять планирование с учётом особенностей реализуемой программы;</li> <li>- разрабатывать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методической деятельности в области физической культуры и спорта</li> <li>- виды и особенности программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- условия и требования к разработке и реализации программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- требования к разработке учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта;</li> <li>- теоретические основы и методику планирования занятий по физической культуре и спорту с учётом задач и особенностей реализуемой программы;</li> <li>- современные методики подготовки занимающихся по программам</li> </ul>

		в области физической культуры и спорта.
<b>ПК 2.3.</b> Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов	- оформления портфолио профессиональных достижений; - подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.	<b>Умения:</b> - готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты. <b>Знания:</b> - логики подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферату, конспекту.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>140</b>
в т. ч.:	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>108</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия (в т.ч. лабораторные и контрольные работы)	108
<b>2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>14</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия (в т.ч. лабораторные и контрольные работы)	14
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК» (ОУД.01)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>		<b>18</b>	<b>ОК 04, ОК 05</b>
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Происхождение языка. Основные функции языка в современном обществе. Основные принципы русской орфографии	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 1-2</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Этапы формирования русской лексики. Синонимы и антонимы. Омонимы и паронимы. Фразеологизмы, пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые слова и выражения. Признаки заимствованных слов, их происхождение	<b>10</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 3-7</i>	<b>10</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>		
	<i>Контрольная работа</i>		
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Язык как система знаков. Лексическое и грамматическое значение слова. Уровни языковой системы. Принципы русской орфографии	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	

<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>60</b>	<b>ОК 04, ОК 05</b>
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Фонетика. Фонетические единицы языка. Орфоэпия. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм. Орфоэпия и орфоэпические нормы. Правописание О/Е после шипящих и Ц. Безударные гласные в корне слова	<b>10</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 10-14</i>	<b>10</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Морфемная структура слова. Классификация морфем. Способы словообразования. Правописание согласных, Ъ и Ь, гласных после шипящих. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	<b>8</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 15-18</i>	<b>8</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Лексико-грамматические разряды имён существительных. Одушевлённые, неодушевлённые, собственные и нарицательные имена существительные. Грамматические категории и склонение имён существительных. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных	<b>8</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 19-22</i>	<b>8</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	ОК 04, ОК 05

<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	Лексико-грамматические разряды и степени сравнения имён прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного, полная и краткая форма. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имён прилагательных		
	<i>Практические занятия № 23-25</i>	<b>6</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Лексико-грамматические разряды имён числительных. Правописание имён числительных	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 26-27</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>		
	<i>Контрольная работа</i>		
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Разряды местоимений по семантике. Дефисное написание местоимений. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 28-29</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Система грамматических категорий глагола. Правописание суффиксов и окончаний глаголов	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 30-31</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Причастия: способы образования, краткие и полные формы. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Образование деепричастий	<b>6</b>	ОК 04, ОК 05

	совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий		
	<i>Практические занятия № 32-34</i>	<b>6</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи Служебные части речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Семантика наречия. Степени сравнения качественных наречий. Правописание наречий. Слова категории состояния	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 35-36</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 2.10. Служебные части речи</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Правописание производных предлогов. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Правописание производных союзов. Правописание частиц. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи	<b>6</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 37-39</i>	<b>6</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>30</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Простое предложение, его виды. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Виды односоставных предложений. Предложения неполные, распространённые и нераспространённые	<b>8</b>	ОК 04, ОК 05
	<i>Практические занятия № 40-43</i>	<b>8</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05

<b>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения</b>	Второстепенные члены предложения. Осложнённые предложения. Знаки препинания в простом предложении		
	<i>Практические занятия № 44-45</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Основные типы сложного предложения. Сложносочинённое предложение. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Виды обстоятельственных придаточных в сложноподчинённом предложении. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Способы передачи чужой речи. Правила оформления цитат	<b>18</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<i>Практические занятия № 46-54</i>	<b>18</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ (ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ)</b>			
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>14</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Основные аспекты культуры речи. Речевые формулы. Речевой этикет. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3
	<i>Практические занятия 55 - 56</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05,

<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	Функциональные стили русского литературного языка. Разговорная и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях		ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.
	<i>Практические занятия 57 - 58</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 4.3. Научный стиль</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Научный стиль и его подстили. Виды терминов	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.
	<i>Практические занятия № 59</i>	<b>2</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<i>Содержание учебного материала</i> Виды и формы деловой коммуникации. Виды документов в конкретной специальности	<b>4</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3.
	<i>Практические занятия № 60 - 61</i>	<b>4</b>	
	<i>Лабораторные занятия</i>	-	
	<i>Контрольная работа</i>	-	
<b>Консультации</b>		<b>12</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>140</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины**

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 №178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Русского языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» входят: многофункциональный комплекс преподавателя; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.); информационно-коммуникативные средства; библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### Основные источники:

1. Гусарова И. В. Русский язык: учебник для 10 кл. – М.: «Просвещение», с. 480, 2022.
2. Гусарова И. В. Русский язык: учебник для 11 кл. – М.: «Просвещение», с. 448, 2021.
4. Рачеева Л. А. Русский язык: учебник для студентов среднего профессионального образования – М.: «Кнорус», с. 411, 2023.
5. Герасименко Н. А., Леденёва В. В., Шаповалова Т. Е. и др. под редакцией Герасименко Н. А. Русский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: «Академия», с. 484, 2017.

##### Дополнительные источники:

1. Голуб И. Б. Русский язык: справочник – М.: «Кнорус», с. 189, 2020.

2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык, культура речи, деловое общение: учебник – М.: «Кнорус», с. 424, 2019.
3. Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку – М.: «Оникс», с. 1007, 2008.
4. Антонова Е. С., Воителева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования — М.: «Академия», с. 378, 2014.
5. Воителева Т.М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса общеобразовательной школы — М.: «Академия», с. 320, 2019.
6. Воителева Т.М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса общеобразовательной школы — М.: «Академия», с. 336, 2020.
7. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М.: «Русское слово», с. 392, 2022.

### Словари:

1. Большой орфографический словарь русского языка - М.: «Центрполиграф», с. 927, 2006.
2. Русский орфографический словарь – М.: «Аст-пресс», с. 943, 2010.
3. Русский орфографический словарь – М.: РАН, институт русского языка им. В. В. Виноградова, с. 943, 2007.
4. Ожегов С. И., Шведова Н. Ю. Толковый словарь русского языка – М.: РАН, институт русского языка им. В. В. Виноградова, с. 942, 2010.
5. Этимологический словарь современного русского языка, 1 том – М.: «Флинта», «Наука», с. 582, 2010.
6. Этимологический словарь современного русского языка, 1 том – М.: «Флинта», «Наука», с. 576, 2010.
7. Словарь иностранных слов – Спб.: «Victory», с. 813, 2007.
8. Крысин Л. П. Толковый словарь иноязычных слов – М.: «Эксмо», с. 940, 2008.
9. Словарь синонимов русского языка – Ростов н/Д: «Феникс», с. 342, 2009.
10. Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, риторика – М.: «Флинта», «Наука», с. 431, 2003.
11. Современный орфографический словарь русского языка – М.: «Лада», с. 382, 2007.
12. Русский язык. Энциклопедия – М.: «Большая российская энциклопедия», с. 703, 2008.

### Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gramota.ru> "Русский язык". Справочно-информационный портал о русском языке.
2. [http://www.ipmce.su/~lib/osn\\_prav.html](http://www.ipmce.su/~lib/osn_prav.html). Основные правила грамматики русского языка.
3. [www.ropryal.ru](http://www.ropryal.ru) – РОПРЯЛ – Российское общество преподавателей русского языка и литературы.
4. <http://philology.ru> – Русский филологический портал.
5. <http://uchitel-slovesnik.ru> – Общероссийская общественная организация «Ассоциация учителей русского и языка литературы».
6. <http://slovesnik.org/> – Гильдия словесников.
7. <https://best-language.ru> – Русский язык: правила, тесты, справочные материалы и др.
8. <http://slovarfilologa.ru/> – Энциклопедический словарь филолога.
9. Федеральный портал «Российское образование»:  
[http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web\\_Links&file=index&l\\_op=viewlink&cid=299&fids\[\]=279](http://www.edu.ru/modules.php?op=modload&name=Web_Links&file=index&l_op=viewlink&cid=299&fids[]=279) – Каталог образовательных ресурсов по русскому языку

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

№ п/п	Раздел/тема	Код формируемых компетенций	Типы оценочных мероприятий
<b>ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>			
1.	<b>Тема 1.1 Основные функции языка в современном обществе</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
2.	<b>Тема № 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
3.	<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			
4.	<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий
5.	<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий; - диктант
6.	<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий

7.	<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
8.	<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
9.	<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий
10.	<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
11.	<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий
12.	<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
13.	<b>Тема 2.10. Служебные части речи</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий; - диктант
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			
14.	<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий
15.	<b>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения</b>	ОК 04, ОК 05	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
16.	<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий; - выполнение тестовых заданий; - диктант

<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ (ПРИКЛАДНОЙ МОДУЛЬ)</b>			
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>			
17.	<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
18.	<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
19.	<b>Тема 4.3. Научный стиль</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий
20.	<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.3	- устный опрос в ходе занятия; - выполнение домашних заданий; - выполнение самостоятельных заданий